

Rückkehrplan / Prinzipien

(Stand: ab Okt.2017)

Grundregeln:

Jede/r Lehrer/in hat das Recht, ungestört zu unterrichten.

Jede/r Schüler/in hat das Recht, ungestört zu lernen.

Jede/r muss das Recht des Anderen respektieren.

Klassenregeln:

Ich höre zu, wenn meine Mitschülerinnen und Mitschüler und meine Lehrerinnen und Lehrer sprechen.

Ich warte, bis ich aufgerufen werde.

Ich achte das Eigentum meiner Mitschülerinnen und Mitschüler, meiner Lehrerinnen und Lehrer und meiner Schule.

Ich spreche höflich. Ich benutze keine Schimpfwörter, die Andere beleidigen. Ich bedrohe und erpresse niemanden.

Ich gehe respektvoll mit meinen Mitschülerinnen und Mitschüler und Lehrerinnen und Lehrern um.

Ich befolge die Anweisungen meiner Lehrerinnen und Lehrer.

Ich passe im Unterricht auf und beteilige mich am Unterrichtsgeschehen meiner Klasse.

Was tun bei Unterrichtsstörungen?

- Die Schülerin/der Schüler stört den Unterricht.
- Die Lehrperson ermahnt die Schülerin/den Schüler durch Nennung des Namens.
- Die Lehrperson ermahnt die Schülerin/den Schüler nochmals, indem nachgefragt wird, was sie/er gerade tut und wie die entsprechende Regel lautet.
- Die Lehrperson schickt die Schülerin/den Schüler ins Sekretariat, um sich einen Rückkehrplan zu holen
- Die Schülerin/der Schüler bearbeitet den Rückkehrplan im Flurendraum im 2. OG. (neben R. 2.00) oder in der grünen Sitzgruppe (beim Lehrerzimmer).
- Mit dem ausgefüllten Rückkehrplan meldet die Schülerin/der Schüler sich bei der Schulleitung.
- Die Schulleitung führt ein Gespräch mit der Schülerin/dem Schüler. Gesprächsgegenstände sind die Ausführungen auf dem Rückkehrplan.
- Nur ausreichend bearbeitete Rückkehrpläne berechtigen zur Rückkehr in die Klasse.
- Der Rückkehrplan wird kopiert. Die Kopie verbleibt im Sekretariat. Die Schülerin/der Schüler lässt das Original von der Lehrerin/dem Lehrer unterschreiben, die/der die Maßnahme veranlasst hat. Abschließend lässt die Schülerin/der Schüler das Original ebenfalls von den Eltern abzeichnen und gibt es innerhalb von 7 Unterrichtstagen im Sekretariat ab.



RÜCKKEHRPLAN

Schülername: _____ Datum: _____

Ausfüllen des Rückkehrplans von: _____ bis _____ Uhr

Welches unterrichtsstörende Verhalten habe ich gezeigt?

Welche Auswirkungen hat mein Verhalten auf den Unterricht und die Arbeit in der Klasse?

Was kann ich tun, um wieder störungsfrei in der Klasse mitzuarbeiten?

Anmerkung der Schulleiterin / des stellvertretenden Schulleiters:

rückkehrwillig () einsichtig ()

Bemerkungen:

Datum/Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers,
die/der die Maßnahme veranlasst hat

Datum/Unterschrift eines Erziehungsberechtigten